

Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA1	Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.		15	15	
2.GFI.RA1.CR1	a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.		21,84	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA1.CR2	b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.		20,69	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA1.CR3	c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.		18,39	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA1.CR4	d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.		18,39	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA1.CR5	e) Se han utilizado todos los canales de información y comunicación para identificar las ayudas públicas y/o privadas así como las fuentes a las que puede acceder la empresa.		18,39	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA1.CR6	f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.		1,15	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA1.CR7	g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas.		1,15	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA2	Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.		10	10	
2.GFI.RA2.CR1	a) Se han identificado las organizaciones, entidades y tipos de empresas que operan en el sistema financiero.		19,54	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA2.CR2	b) Se han precisado las instituciones financieras bancarias y no bancarias y descrito sus principales características.		19,54	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA2.CR3	c) Se han detallado los aspectos específicos de los productos y servicios existentes en el mercado.		19,54	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA2.CR4	d) Se han reconocido las variables que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.		19,54	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA2.CR5	e) Se han identificado los sujetos que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.		19,54	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA2.CR6	f) Se han relacionado las ventajas e inconvenientes de los distintos productos y servicios.		1,15	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA2.CR7	g) Se ha determinado la documentación necesaria exigida y generada con la gestión de los diferentes productos y servicios financieros.		1,15	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA3	Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.		45	45	
2.GFI.RA3.CR1	a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.		1,23	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR2	b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.		18,52	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR3	c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.		19,75	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR4	d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.		14,81	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR5	e) Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto.		13,58	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR6	f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.		14,81	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR7	g) Se han comparado los servicios y las contraprestaciones de las distintas entidades financieras, resaltando las diferencias, ventajas e inconvenientes.		14,81	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR8	h) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.		1,23	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA3.CR9	i) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.		1,23	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA4	Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.		10	10	
2.GFI.RA4.CR1	a) Se ha identificado la legislación básica que regula la actividad aseguradora.		16,67	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR2	b) Se han relacionado los riesgos y las condiciones del asegurabilidad.		14,1	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR3	c) Se han identificado los elementos que conforman un contrato de seguro.		19,23	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR4	d) Se han clasificado los tipos de seguros.		19,23	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR5	e) Se han establecido las obligaciones de las partes en un contrato de seguro.		14,1	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR6	f) Se han determinado los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los seguros.		1,28	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR7	g) Se han identificado las primas y sus componentes.		14,1	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA4.CR8	h) Se ha determinado el tratamiento fiscal de los seguros.		1,28	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA5	Selecciona inversiones en activos financieros y económicos, realizando los cálculos para determinar su viabilidad y rentabilidad.		10	10	
2.GFI.RA5.CR1	a) Se ha reconocido la función de los activos financieros como forma de inversión y como fuente de financiación.		15,12	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA5.CR2	b) Se han clasificado los activos financieros utilizando como criterio el tipo de renta que generan, la clase de entidad emisora y los plazos de amortización.		15,12	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA5.CR3	c) Se han distinguido el valor nominal, de emisión, de cotización, de reembolso y otros para efectuar los cálculos oportunos.		15,12	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA5.CR4	d) Se ha determinado el importe resultante en operaciones de compraventa de activos financieros, calculando los gastos y las comisiones devengadas.		15,12	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA5.CR5	e) Se han elaborado informes sobre las diversas alternativas de inversión en activos financieros que más se ajusten a las necesidades de la empresa.		1,16	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA5.CR6	f) Se han identificado las variables que influyen en una inversión económica.		15,12	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA5.CR7	g) Se ha calculado e interpretado el VAN, TIR y otros métodos de selección de distintas inversiones.		23,26	MEDIA PONDERADA	
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA6	Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.		10	10	
2.GFI.RA6.CR1	a) Se han integrado los presupuestos de las distintas áreas en un presupuesto común.		19,77	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA6.CR2	b) Se ha comprobado que la información está completa y en la forma requerida.		1,16	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA6.CR3	c) Se ha contrastado el contenido de los presupuestos parciales.		18,6	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA6.CR4	d) Se han verificado los cálculos aritméticos, comprobando la corrección de los mismos.		17,44	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA6.CR5	e) Se ha valorado la importancia de elaborar en tiempo y forma la documentación relacionada con los presupuestos.		17,44	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA6.CR6	f) Se ha controlado la ejecución del presupuesto y se han detectado las desviaciones y sus causas.		18,6	MEDIA PONDERADA	

2.GFI.RA6	Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.			
2.GFI.RA8.CR7	g) Se ha ordenado y archivado la información de forma que sea fácilmente localizable.	1,16	MEDIA PONDERADA	
2.GFI.RA8.CR8	h) Se han utilizado aplicaciones informáticas en la gestión de las tareas presupuestarias.	5,81	MEDIA PONDERADA	





## CONTENIDOS

### Unidad de trabajo 1: EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL

#### CONTENIDOS

1. El sistema financiero
2. Funciones del sistema financiero
3. Composición del sistema financiero
  1. Mercados financieros
  2. Intermediarios financieros
4. Estructura del sistema financiero español
  1. Instituciones de la Unión Europea
  2. Intermediarios financieros bancarios
  3. Intermediarios no bancarios

#### OBJETIVOS

- Conocer el concepto, las funciones y la composición del sistema.
- Distinguir entre activos, mercados e intermediarios financieros.
- Clasificar según los distintos criterios los mercados, los activos y los intermediarios financieros.
- Conocer las principales características de los activos financieros.

#### Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Identificar los conceptos básicos, funciones, composición y estructura del sistema financiero.
- Realizar un trabajo en equipo para el análisis y estudio del sistema financiero español.

RA 2; CE: a), b), c), d), e), f), g), h)

### Unidad de trabajo 2: INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO FINANCIERO

#### CONTENIDOS

1. Concepto de cálculo financiero
2. Las operaciones financieras
  1. Elementos de las operaciones financieras
  2. Clasificación de las operaciones financieras
3. Cálculo financiero
  1. Operaciones de capitalización simple y compuesta
  2. Operaciones de descuento o de actualización
  3. Operaciones de depósitos

#### OBJETIVOS

- Desarrollar los aspectos específicos de los productos y servicios existentes en el mercado y reconocer las variables que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto y servicio financiero.
- Identificar los sujetos que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto y servicio financiero, y efectuar las operaciones necesarias para valorarlo.
- Recopilar información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles, y relacionar las ventajas e inconvenientes.
- Calcular los gastos y comisiones devengados en cada producto y su tratamiento fiscal, y realizar informes comparativos de los costes financieros de cada producto de financiación propuesto.
- Comparar las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de las distintas entidades financieras en cuanto a las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.

#### Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Identificar los conceptos básicos utilizados en la capitalización simple y compuesta.
- Resolver diversos casos prácticos relativos al cálculo financiero, así como, operaciones con interés simple y compuesto.
- Describir el proceso de descuento de un efecto realizado por una entidad financiera.
- Identificar las diferencias entre interés y descuento.
- Resolución de diversa problemática utilizando el descuento racional y el descuento comercial.

RA 3; CE: a), b), c), d), j)

### Unidad de trabajo 3: RENTAS FINANCIERAS

#### CONTENIDOS

1. Rentas financieras
2. Variables que intervienen en el cálculo de las rentas
3. Clasificación de rentas
4. Rentas constantes a interés compuesto
  1. Renta constante, inmediata y pospagable
  2. Renta constante, inmediata y prepagable
  3. Renta constante y diferida
  4. Renta constante y anticipada
  5. Renta perpetua
5. Rentas constantes fraccionadas
6. Aplicaciones informáticas
  1. Cálculo del valor actual
  2. Cálculo del valor final

#### OBJETIVOS

- Reconocer las diferentes operaciones financieras.
- Conocer la equivalencia de capitales.
- Conocer lo que es una renta financiera.
- Valorar rentas financieras constantes.
- Utilizar una aplicación informática para el cálculo financiero.

#### Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Recopilar información de operaciones financieras mediante pagos periódicos de la vida cotidiana.
- Resolver diversos casos prácticos donde se calcule el valor actual y final de una renta y cualquier elemento de una renta.
- Fraccionar un capital en diversos pagos y de distinta duración en diversos casos prácticos.
- Investigar y analizar anuncios y publicidad de financiación.

RA 3; CE: b), i), j)

### Unidad de trabajo 4: SERVICIOS FINANCIEROS Y PRODUCTOS DE PASIVO

#### CONTENIDOS

1. Productos financieros de Pasivo
2. Tipos de productos financieros de Pasivo
  1. La cuenta corriente
  2. La cuenta de ahorro
  3. Los depósitos
  4. Los planes de pensiones y fondos de pensiones
  5. La titularidad de las cuentas bancarias
3. Liquidación de la cuenta corriente
  1. El método hamburgués

#### OBJETIVOS

- Identificar las diferentes partidas del pasivo bancario.
- Distinguir los diferentes tipos de depósitos bancarios y sus características.
- Conocer el tipo de contrato vinculado a las cuentas a la vista.
- Conocer los métodos de liquidación de las cuentas corrientes.
- Identificar el concepto TAE.
- Liquidar depósitos bancarios.

4. Servicios financieros
  1. Tarjetas
  2. Banca electrónica, telefónica y móvil
  3. Domiciliaciones
  4. Transferencias
  5. Otros servicios para la empresa

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Resolver casos prácticos relativos a liquidaciones de cuentas corrientes, utilizando los tres métodos más utilizados, especialmente el método hamburgués.
- Comentar los resultados obtenidos al liquidar una misma cuenta corriente por los tres métodos conocidos.
- Utilizar herramientas informáticas en los cálculos (excel).

RA 3; CE: a), b), d), e), f), g), h), i), j)

#### Unidad de trabajo 5: PRODUCTOS FINANCIEROS DE ACTIVO

##### CONTENIDOS

##### OBJETIVOS

1. Los productos financieros de activo
  1. Clasificación de las fuentes de financiación
2. La cuenta de crédito
  1. Características
  2. Fiscalidad
  3. Liquidación de la póliza de crédito
3. Préstamos
  1. Amortización de un préstamo
  2. Tipos de amortización
  3. Préstamos con periodo de carencia
  4. Cancelación del préstamo
  5. Cálculo de la TAE
  6. Amortización de préstamos con tipo de interés variable
  7. Préstamos fraccionados
4. El arrendamiento financiero o leasing
  1. Cuadro de amortización
5. Aplicaciones informáticas
  1. Cuadro de amortización de un préstamo francés
  2. Cálculo de la TAE

- Distinguir las distintas clases de préstamos.
- Conocer cada una de las variables intervinientes en un préstamo.
- Conocer los distintos métodos de amortización de un préstamo.
- Confeccionar los cuadros de amortización de un préstamo por cualquiera de los métodos de amortización vistos, y cualquiera que sea la periodicidad del pago.
- Realizar los cálculos correctos en préstamos con periodos de carencia total o parcial, cualquiera que sea la modalidad elegida de devolución.
- Calcular correctamente los términos amortizativos de los préstamos a interés revisable, tanto en el momento de la constitución del mismo, como en el momento de las revisiones posteriores.
- Calcular la TAE. Diferenciar entre interés efectivo, nominal y TAE.
- Utilizar la hoja de cálculo para elaborar cuadros de amortización.
- Conocer el concepto, las características y la liquidación de los créditos.
- Conocer los tipos de descuento y su cálculo.
- Identificar los elementos del contrato de leasing y el cálculo de las diferentes situaciones.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Identificar los términos que configuran un préstamo.
- Realizar la amortización de un préstamo utilizando los distintos métodos de amortización.
- Calcular en diferentes casos prácticas cada uno de los términos que configuran un préstamo.
- Investigar y analizar la información bancaria sobre tipos de préstamos y sus condiciones.
- Realizar un análisis comparativo entre leasing y préstamo y elaborar esquemas gráficos sencillos que faciliten el análisis.
- Planteamiento de variada problemática de leasing e identificar las posibles ventajas que puede ofrecer un leasing.

RA3; CE: a), b), c), d), i), j)

#### Unidad de trabajo 6: FUENTES DE FINANCIACIÓN

##### CONTENIDOS

##### OBJETIVOS

1. Necesidades de financiación en la empresa
  1. Clasificación de las fuentes de financiación
2. Financiación propia
  1. Financiación externa
  2. Autofinanciación
3. Financiación ajena
  1. Largo plazo
  2. Corto plazo
4. Financiación pública
  1. Fiscalidad de las subvenciones
5. Análisis de estados contables
  1. Análisis patrimonial
  2. Análisis financiero
  3. Análisis económico

- Conocer las distintas procedencias de la financiación empresarial.
- Conocer las ventajas e inconvenientes de la autofinanciación.
- Conocer las distintas fuentes de financiación a corto, medio y largo plazo, sus ventajas e inconvenientes
- Comprender el significado financiero de capital circulante o fondo de rotación.
- Calcular el capital circulante por el método de los saldos y existencias medias.
- Conocer, interpretar y aplicar correctamente las ratios financieras vistos en la unidad al balance de una empresa.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Identificar la correlación entre los activos y sus fuentes de financiación.
- Resolver un cuestionario tipo test sobre las fuentes de financiación.
- Calcular el coste del capital y apalancamiento financiero en diversos casos prácticos.
- Calcular e interpretar las diferentes ratios en supuestos prácticos.

RA 1; CE: a), b), c), d), e), f), g), h)

#### Unidad de trabajo 7: INVERSIONES

##### CONTENIDOS

##### OBJETIVOS

1. Conceptos y tipos de inversión
  1. Concepto
  2. Tipos de inversión
2. Métodos de valoración y selección de inversiones
  1. Métodos estáticos
  2. Métodos dinámicos
  3. Aplicaciones informáticas para el cálculo de VAN y TIR
3. Las inversiones financieras
  1. Renta fija
  2. Deuda pública
  3. Deuda privada
  4. Renta variable

- Conocer el significado financiero de inversión.
- Conocer el significado de cash-flow o flujo de caja.
- Saber aplicar los distintos criterios dinámicos de selección de inversiones.
- Conocer las ventajas e inconvenientes de cada criterio de selección.
- Comprender el significado financiero del V.A.N y de la T.I.R cuando seleccionamos una única inversión.
- Entender la discrepancia de resultados entre el V.A.N y la T.I.R cuando seleccionamos de entre varias inversiones una de ellas.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Identificar la relación riesgo-rentabilidad.
- Resolver casos prácticos que supongan análisis y evaluación de inversiones e identificar inversiones.
- Representar gráficamente el valor actual neto como función del tipo de actualización.
- Usar ejemplos de inversiones en las que podría parecer que existen contradicciones entre los métodos VAN y TIR al jerarquizar inversiones.
- Aplicar los criterios VAN y TIR en diversos casos prácticos. Utilizar herramientas informáticas (Excel).

RA 5; CE: a), b), c), d), e), f), g), h)

#### Unidad de trabajo 8: EL PRESUPUESTO

##### CONTENIDOS

1. Concepto de presupuesto
2. Clasificación de los presupuestos
  1. En función de su contenido
  2. En función del periodo de tiempo
  3. En función de tipo de organización
  4. En función de la rigidez en sus ajustes
  5. En función de los datos de referencia
3. Presupuesto maestro
  1. Presupuesto operativo
  2. Presupuesto financiero
4. Control presupuestario
  1. Desviaciones

##### OBJETIVOS

- Conocer el significado, y la necesidad, de planificar en la empresa.
- Establecer diferentes tipos de presupuestos empresariales, y conocer la interrelación entre todos ellos (presupuesto maestro).
- Calcular y analizar las diferentes desviaciones que pueden surgir, una vez obtenidos los datos reales.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Estudiar los flujos de tesorería de una empresa.
- Simulación: elaborar un presupuesto de tesorería.
- Calcular las disponibilidades líquidas al final del ejercicio.

RA 6; CE: a), b), c), d), e), f), g), h)

#### Unidad de trabajo 9: LOS SEGUROS

##### CONTENIDOS

1. ¿Por qué son tan importantes los seguros?
2. El contrato de seguros
  1. El objeto de un contrato de seguro
  2. Elementos personales
  3. Elementos materiales
  4. Elementos formales
  5. Otras obligaciones y derechos
3. Tipos de seguros
  1. Riesgos sobre el patrimonio de la empresa
  2. Riesgos sobre las personas de la empresa
  3. Riesgos sobre la responsabilidad de la empresa
  4. Riesgos sobre la cuenta de resultados
4. Planes de pensiones
  1. Planes de pensiones
  2. Planes de jubilación.

##### OBJETIVOS

- Conocer las entidades que forman el sector asegurador.
- Identificar los conceptos de riesgo, siniestro, prima e indemnización.
- Distinguir los distintos elementos del contrato de seguro.
- Diferenciar los conceptos de reaseguro, coaseguro, infraseguro y sobreseguro.
- Conocer y distinguir los diferentes seguros personales, patrimoniales y de daños.
- Conocer qué es un seguro multirriesgo.
- Distinguir y analizar los planes, fondos de pensiones y planes de jubilación.

Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- Identificar el objeto y elementos de un contrato de seguros.
- Resolver casos prácticos que supongan análisis y evaluación del contrato de seguros.
- Realizar un trabajo individual y/o en equipo de investigación sobre el sector asegurador.

RA 4; CE: a), b), c) d) e) f) g) h) i)

#### TEMPORALIZACIÓN

UT del módulo	HORAS PREVISTAS	TRIMESTRE
1 El Sistema Financiero Español	7	PRIMERO
2 Introducción al cálculo financiero	16	PRIMERO
3 Rentas financieras	15	PRIMERO
4 Servicios financieros y productos de pasivo	16	PRIMERO
5 Productos financieros de activo	15	PRIMERO
6 Fuentes de financiación	12	SEGUNDO
7 Inversiones	12	SEGUNDO
8 El presupuesto	11	SEGUNDO
9 Los seguros	10	SEGUNDO
Formación en la empresa	83	TERCERO
	197	

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DUALIZADOS

RA y CE que serán **evaluados por la empresa (formación en la empresa** en tercera evaluación), siendo el número de horas asignadas de 83h, según decisión del equipo docente del departamento de Administración, y ponderación de la empresa:

**RA 1. (15%).** Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.

f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa. (10%)

g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas. (5%)

**RA 2. (15%).** Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.

f) Se han relacionado las ventajas e inconvenientes de los distintos productos y servicios. (5%)

g) Se ha determinado la documentación necesaria exigida y generada con la gestión de los diferentes productos y servicios financieros. (10%)

**RA 3. (20%).** Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.

a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles. (5%)

h) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros. (5%)

i) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas. (10%)

**RA 4. (20%).** Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.

f) Se han determinado los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los seguros. (10%)

h) Se ha determinado el tratamiento fiscal de los seguros. (10%)

**RA 5. (15%).** Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.

e) Se han elaborado informes sobre las diversas alternativas de inversión en activos financieros que más se ajusten a las necesidades de la empresa. (15%)

**RA 6. (15%).** Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.

b) Se ha comprobado que la información está completa y en la forma requerida. (5%)

g) Se ha ordenado y archivado la información de forma que sea fácilmente localizable. (10%)

**METODOLOGIA**

La metodología que se adopte, estará de acuerdo al modelo educativo actual, que se apoya en principios psicopedagógicos constructivistas, y también teniendo en cuenta que ¿la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, son el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente¿.

Las unidades se trabajarán en clase siguiendo el material aportado por la profesora, que facilitará mediante el aula virtual, y libro de texto de apoyo, de forma que los alumnos/as tengan la información teórica que posteriormente les permita superar las pruebas de evaluación.

Se buscará un equilibrio entre la teoría y la práctica, de forma que el alumnado sea el protagonista de su propio proceso de aprendizaje.

La metodología será:

- **Activa;** debe ser posible hacer, experimentar, opinar... respetando la manera de ser y de pensar del alumnado.
- **Participativa;** debe existir un diálogo y una comunicación espontánea entre alumnado y profesora, que posibilite la convivencia tolerante y flexible tanto dentro como fuera del aula mediante actividades extraescolares.
- **Innovadora** debe utilizar el uso de las TIC en el desarrollo profesional, a través de medios audio visuales, encaminados a alcanzar objetivos específicos.

Procurar que los **aprendizajes sean funcionales** (percibidos como prácticos y útiles para la vida cotidiana); la enseñanza irá dirigida a la construcción de aprendizajes **significativos** (aptitud favorable para aprender); motivar la actividad **constructivista** del alumnado (aprender a aprender); realizar actividades DUA.

En el desarrollo de actitudes y hábitos del alumnado se van a considerar los **temas transversales**, relacionados con los diferentes aspectos de su vida social y personal, y que están presentes en los objetivos generales, concretamente:

- *Comprensión lectora*, por medio de la lectura de los aspectos más relevantes de la normativa vigente que regula los contenidos del módulo y colaborando con el ¿Plan de lectura¿ del Centro educativo y que coordina el departamento de lengua.
- *Iniciativa emprendedora*, por medio de dinámicas grupales y colaboración con los talleres que se organicen desde el aula de emprendimiento
- *Educación moral, cívica y para la paz*, fomentando hábitos de convivencia que fortalezcan valores como la solidaridad, el respeto, el diálogo y la actitud tolerante.
- *Educación para la salud*, fomentando buenos hábitos y posturas en la oficina, lo que evitará la fatiga, aumenta la calidad de vida y se trabajará en la *prevención de riesgos laborales*.

Las unidades se trabajarán siguiendo los libros de texto de apoyo, si bien, será la profesora quién proporcionará apuntes, material y ejercicios prácticos a los alumnos/as a través del aula virtual.

Se buscará un equilibrio entre la teoría y la práctica, de forma que el alumno/a sea el protagonista de su propio proceso de aprendizaje.

Se plantearán **actividades** graduadas en su nivel de dificultad y profundización, en función de la evolución del alumnado a lo largo del proceso Enseñanza-Aprendizaje, adaptadas a los diferentes ritmos de aprendizaje. Se propondrán varios tipos según su finalidad:

- *Actividades previas y de motivación*, con el fin de averiguar ideas y necesidades y despertar la curiosidad del alumnado.
- *Actividades de desarrollo*, previstas con carácter general a todo el alumnado.
- *Actividades de refuerzo*, para el alumnado con ritmos de aprendizaje más lentos.
- *Actividades de ampliación*, para el alumnado con ritmos de aprendizaje más rápidos, de tal forma que, posibiliten al alumnado seguir avanzando en su proceso de aprendizaje cuando han satisfecho las tareas propuestas de la unidad de trabajo.
- *Actividades de evaluación*, sin que el alumnado las pueda percibir como actividades diferenciadas.

En cuanto a las *actividades previstas*, serán las siguientes:

1. Búsqueda de información utilizando internet.
2. Consulta e interpretación de normativa relacionada con el contenido del módulo.
3. Resolución de supuestos y ejercicios prácticos.
4. Resolución de test y/o preguntas breves.

Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Análisis de las fuentes de financiación a las que puede acudir una empresa.
- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de distintos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.
  - Se puede comenzar cada unidad didáctica partiendo del esquema-resumen final, que servirá para vertebrar el desarrollo de la unidad y para situar al alumnado en los contenidos que se van a desarrollar. Análisis de los conocimientos previos, mediante debate, puesta en común o presentación de un caso.

Se fomentará la realización de actividades y ejercicios prácticos, para lo cual se proponen las siguientes **orientaciones pedagógicas**, en el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- En cada unidad, la profesora introducirá, presentará, los nuevos conceptos, desarrollará los ejemplos y realizará actividades asociadas a cada uno de los epígrafes.
- Se sugiere que las actividades más significativas se realicen en clase, después del desarrollo de cada una de las diferentes partes de la unidad. De esta forma, los alumnos/as dispondrán de la base necesaria para que puedan realizar el resto de las actividades, que serán corregidas en clase, o bien, entregadas a la profesora para su revisión y control.
- Una vez finalizada la unidad de trabajo, los alumnos/as pueden realizar de forma individual los test, cuestionarios y ejercicios prácticos, que serán corregidos en clase, preguntando a diferentes alumnos/as por sus respuestas, para resolver así las dudas y los problemas que hayan podido surgir.
- Parte de las actividades se pueden realizar en grupo, lo que hará el trabajo más ameno y contribuirá a que los alumnos/as aprendan a colaborar. Se sugiere dedicar unos minutos de cada sesión de clase para que los grupos expongan sus trabajos, contribuyendo a incrementar el nivel de participación.
- Se pueden trabajar muchos de los contenidos buscando información en Internet y realizando actividades on-line, simulaciones, viendo vídeos, etc.
- En el desarrollo de todas las unidades de trabajo se accederá al aula virtual, a través de la plataforma Educamos CLM, dónde se facilitará material, instrucciones de actividades, así como la entrega de las mismas en caso que lo requiera la profesora para su revisión y control. También se podrá realizar video conferencia Teams por necesidades de inclusión educativa.

**EVALUACIÓN**

**HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN**

A lo largo del desarrollo de las UT se emplearán **instrumentos** adecuados para la correcta evaluación de cada CE: pruebas objetivas (ejercicios prácticos, preguntas escritas cortas, tipo test), trabajos y actividades en clase, observación directa, simulaciones, exposiciones.

Los **instrumentos de evaluación** a utilizar en la **EMPRESA** serán: Se realizará teniendo en cuenta el **ANEXO IX**, de la nueva orden de evaluación 201/2024, de 28 de noviembre

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- La evaluación será continua, integral, individualizada y orientadora.
- Al inicio de curso académico se realizará una **evaluación inicial**, con el fin de poder conocer, tanto personal como académicamente, las características de los alumnos/as. Ello permitirá diseñar la estrategia didáctica y adecuar la práctica docente a la realidad del alumnado.
- El procedimiento de **evaluación será continua y formativa**:
- En la medida de lo posible, los trabajos serán expuestos en clase presencial y/o virtual, en caso de inclusión educativa.
- La evaluación será formativa, informando a los alumnos/as de los puntos fuertes (para consolidarlos) y de los puntos débiles (para mejorarlos) en cada una de las entregas, bien por escrito a través del aula virtual o de modo verbal en clase.
- A la hora de calificar una práctica, la profesora podrá solicitar al alumno/a que realice una defensa de la misma. El alumno/a tendrá que explicar cómo ha realizado la práctica y deberá contestar a las

- preguntas relacionadas con la práctica que le haga la profesora. La calificación se hará en función de esta defensa.
- Las entregas fuera de plazo se valorarán negativamente. En caso de que tengan relación con algún CE básico, se le informará al alumno/a sobre el modo de proceder, que podrá ser: Entrega y defensa de la misma el día asignado para recuperaciones y/o prueba escrita o práctica relacionada el día asignado para recuperaciones.
  - Al finalizar cada UT, si así se requiere, se realizará una prueba individual (teórico y/o práctica) que permita evaluar los CE correspondientes.
  - Si un porcentaje de la nota depende de la observación directa de la profesora, intervenciones, motivación, interés en el trabajo será considerado en el redondeo de la nota final (al alza o baja).
  - La **evaluación sumativa final** se ocupa de los resultados al final del proceso como comprobación de los logros alcanzados en ese periodo.
  - La asistencia a las pruebas objetivas será obligatoria en la fecha concreta. Se repetirán las pruebas a los alumnos/as que por causa justificada no pudieran asistir.
  - El alumnado que haya superado el curso en primera evaluación ordinaria final, podrá recibir atención educativa por parte de la profesora hasta la finalización del año académico.
  - El alumnado que deba presentarse a la segunda evaluación ordinaria desarrollará las actividades de recuperación correspondientes conforme a lo establecido en esta programación didáctica.

CALIFICACIÓN DE CADA CE

- Cada CE se evaluará y calificará independientemente de los demás con un valor de 0 a 10, considerándose que el CE ha sido logrado si la calificación es mayor o igual a 5.
- Para calificar cada CE se usarán los distintos instrumentos de evaluación indicados en el apartado anterior y según tablas siguientes.
- Por norma general, cada CE será evaluado por medio de un único instrumento de evaluación. Si en algún caso se emplean varios instrumentos para evaluar el mismo criterio, **se tendrá en cuenta únicamente la última calificación**.
- Todos los CE serán evaluados y calificados independientemente de la categoría que tengan.
- Si por determinadas circunstancias no se pueden seguir los contenidos programados en su totalidad, serán tenidos en cuenta los conceptos considerados mínimos y, por tanto, los CE evaluados y calificados serán los categorizados como básicos (aumentando la ponderación de los criterios básicos).
- El proceso de evaluación será registrado en el cuaderno de evaluación de la profesora, así como el seguimiento de los alumnos/as. El sistema de calificaciones se basará en los principios de igualdad y objetividad. Para ello, a principios de curso se informará al alumnado de los métodos de calificación. A lo largo del curso, se irá facilitando una información continua con el objeto de que los/as alumnos/as conozcan el nivel de adquisición de los objetivos que se pretenden, y puedan adaptar su forma de trabajar a los requerimientos del Módulo.
- Formación en la empresa:** La calificación obtenida por la empresa a través del ANEXO IX, detalla el grado de superación, siendo esta valoración cualitativa, para obtener una valoración cuantitativa, utilizaremos la escala LIKERT para hacer la conversión. Dicha rúbrica aparece detallada en la programación del departamento. Los mecanismos de seguimiento durante la formación en la empresa serán: estar en continua comunicación con el tutor dual del centro, a través de llamadas telefónicas y mensajes de correo electrónico, y visitas presenciales al centro de trabajo.

CALIFICACIÓN DE CADA RA

- Cada RA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Cada CE dentro del RA tendrá un peso en función de su relevancia.
- Para que los RA se consideren superados, el alumno/a deberá tener una calificación mínima de 5. En las **convocatorias ordinarias, se podrá NO tener en cuenta esta restricción** si, analizando el conjunto de calificaciones de los CE, se considera que a modo global se ha logrado el aprendizaje.

CALIFICACIÓN FINAL DEL MÓDULO

En cada sesión de evaluación se calificará el modulo con una nota entera de 1 a 10. La formación en el aula corresponde a los dos primeros trimestres, realizándose la formación en la empresa en el tercer trimestre (DUAL). Esta nota se obtendrá de redondear **la nota media ponderada** de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	UT	% asignado 1ºev.	% asignado 2ºev.	% asignado 3ºev.	% asignado ev. ordinaria
Formación en el aula	Formación en la empresa				
1. Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.	6	0%	12,75%	2,25%	15%
2. Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.	1	8,50%	0%	1,50%	10%
3. Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.	2-3-4-5	36%	0%	9%	45%
4. Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.	9	0%	8%	2%	10%
5. Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.	7	0%	8,50%	1,50%	10%
6. Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.	8	0%	8,50%	1,50%	10%
		44,50%	37,75%	17,75%	100%

Para la realización de dicha media, el alumnado deberá lograr los RA, es decir, tener una calificación mínima de 5. En las **convocatorias ordinarias, se podrá NO tener en cuenta esta restricción** si, analizando el conjunto de RA, **se considera que el alumno/a está capacitado** para desempeñar adecuadamente las tareas profesionales correspondientes al módulo formativo.

Para el alumnado que tenga pendiente la formación en la empresa (DUAL) del primer curso se realizarán las indicaciones reflejadas en la programación general del departamento.

ACTUACIONES DE RECUPERACIÓN

- El alumno/a deberá recuperar los CE no logrados hasta el momento.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada CE.
- Los CE se evaluarán de 0 a 10, igual que en primera instancia, se aplicarán los porcentajes establecidos.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, trabajos, actividades, etc. cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno/a que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- Se realizarán 2 recuperaciones antes de la primera sesión de evaluación ordinaria:
  - Una al finalizar el primer trimestre.
  - Al finalizar el segundo trimestre sesión de evaluación ordinaria de junio.
- Segunda sesión de evaluación ordinaria
  - Los alumnos/as que no hayan superado el módulo en la primera convocatoria ordinaria del curso, tendrán que evaluarse de nuevo en el mes de junio en la segunda convocatoria ordinaria.
  - Para ellos se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los CE pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar

PROCEDIMIENTO DE PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Según la Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, una asistencia inferior al 80% de las horas de duración de este módulo profesional supondrá la pérdida de derecho a la evaluación continua, no computándose las faltas de asistencia debidamente justificadas.

Los alumnos/as que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno/a en la primera sesión de evaluación ordinaria, dicha prueba consistirá en un examen final de todos los temas programados.